



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

---

**ESCLARECIMENTO SOBRE ITENS DA OFERTA DE COMPRA:**

**PREGÃO ELETRÔNICO DGA – Nº 483/2020**

**PROCESSO nº 01-P-1423/2020**

**OFERTA DE COMPRA BEC: 102201100592020OC00243**

**OBJETO:** Prestação de serviço de transporte, em caráter não eventual, mediante locação de veículos novos (zero quilômetros), sem condutor e sem combustível.

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO TOTAL.**

**A Diretoria Geral da Administração, por meio da Coordenação da Divisão de Suprimentos, esclarece aos interessados que:**

a) Composição do lote:

O lote criado na oferta de compra dispõe de apenas três itens agrupados considerando que os itens 1 e 2 do modelo de proposta que compõe o Anexo II do presente edital, apesar de conterem especificações com algumas distinções, em suma correspondem ao mesmo código BEC, uma vez que envolvem a locação de veículos do tipo hatch e pertencentes ao mesmo grupo classificatório.

Assim, exclusivamente para fins de inserção na BEC e a consequente instauração do certame, os itens 1 e 2 do modelo de proposta que integram o Anexo II foram tratados conjuntamente na Oferta de Compra através do código BEC 193585 - Descrição do Item: V16-locação de Veículos Novos - Loc. Veículos Novos - Grupo S1 Hatch de 1.0 a 1.6.

Ademais, tal ação não invalida a observância aos subitens 4.2 e subsequentes, bem como o subitem 5.18.1 e subsequentes, além das demais especificações constantes no edital.

Campinas, 31 de julho de 2020.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPLEMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO DGA – Nº 483/2020**

**PROCESSO nº 01-P-1423/2020**

**OFERTA DE COMPRA BEC: 102201100592020OC00243**

**OBJETO:** Prestação de serviço de transporte, em caráter não eventual, mediante locação de veículos novos (zero quilômetros), sem condutor e sem combustível.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO TOTAL.

**LOCAL:** Central de Pregões /DGA situada no prédio da Diretoria Geral da Administração - DGA da Universidade Estadual de Campinas, localizada na Praça das Bandeiras, 45, Quadra 2, Prédio 1, Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br)

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:**  
**03/08/2020**

**DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 14/08/2020

**HORÁRIO:** 09:30

**PREGOEIRO:** Marcela Archangelo (titular) - Ahamed Yanes Abou Chami (suplente)

**Telefone:** (19) 3521-4523

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS torna público, para conhecimento geral, que fará realizar abertura de certame licitatório, na modalidade “**PREGÃO**” utilizando recursos de tecnologia da informação denominada “**Pregão Eletrônico**”, de acordo com o disposto neste edital, objetivando a **prestação de serviço de transporte, em caráter não eventual, mediante locação de veículos novos (zero quilômetros), sem condutor e sem combustível**, conforme descrito no Anexo I, cujo processamento subordina-se às normas e princípios estabelecidos na Lei federal nº 10.520/02, Decretos estaduais nºs 47.297/02 e 49.722/05, das Resoluções CEGP-10/02, CC-27/06 e CC-52/09, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, o Estatuto de Licitações e Contratos - Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, tudo em conformidade com a autorização contida nos autos do processo em epígrafe.

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **Internet**, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste edital.

Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data marcada, a mesma será transferida automaticamente para o primeiro dia útil de expediente normal na Unicamp subsequente aos ora fixados. As demais datas constantes deste edital também serão automaticamente transferidas.

Constituem partes integrantes deste edital, os anexos:

**Anexo I – Especificações Técnicas.**

**Anexo II – Modelo de Proposta de Preços.**

**Anexo III – Minuta de Carta Contrato**

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. Todas as referências de horário neste edital, no Aviso de Abertura do Pregão e durante a sessão pública virtual, observarão o horário oficial gerado pelo Observatório Nacional (<http://www.on.br>) para a região do Estado de São Paulo, nos termos da Lei federal nº 2.784, de 18 de junho de 1913, e do Decreto federal nº 4.264, de 10 de junho de 2002, o qual será registrado no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.2. O edital e anexos estão disponíveis na Internet, nos sites [http://www.imprensaoficial.com.br/PortalIO/ENegocios/BuscaENegocios\\_14\\_1.aspx](http://www.imprensaoficial.com.br/PortalIO/ENegocios/BuscaENegocios_14_1.aspx) e [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), onde poderão ser consultados e extraídas cópias, ou ainda, na DGA/Suprimentos, no endereço constante no preâmbulo deste edital.

1.3. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, bem como de providências ou de impugnação do ato convocatório deverá ser registrado em campo específico disponibilizado no site da BEC/SP, até 2 (dois) dias úteis que antecedem a data estabelecida para a sessão pública do pregão.

1.3.1. Os pedidos serão respondidos pela Unicamp e disponibilizados no Sistema Eletrônico – site da BEC/SP, até 24 horas antes da data marcada para a abertura da sessão pública.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

1.3.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

1.4. A entrega da proposta sem a tempestiva impugnação aos termos do edital implicará na plena aceitação das condições estabelecidas no instrumento convocatório, por parte das interessadas.

## **2. DO OBJETO**

**2.1. Prestação de serviço de transporte, em caráter não eventual, mediante locação de veículos novos (zero quilômetros), sem condutor e sem combustível,** de acordo com o discriminado no Anexo I.

## **3. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Para participar do certame as interessadas deverão estar registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP, em atividade econômica compatível com o objeto da licitação, e deterem senha para participar de procedimentos eletrônicos e terem representantes credenciados, nos termos da Resolução CC-27/06, com poderes para, em nome da licitante, oferecer propostas, formular lances, negociar, recorrer e praticar os demais atos relativos ao certame.

3.2. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à data marcada para a abertura da sessão pública.

3.3. As informações sobre os procedimentos para registro no CAUFESP, credenciamento de representantes e obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br).

3.4. As interessadas, ao acessar inicialmente o Sistema BEC/SP, deverão declarar em campos próprios:

- a) a inexistência de qualquer fato impeditivo à sua participação no certame ou sua contratação;
- b) que conhece e aceita os regulamentos do referido Sistema.

3.5. No pregão será admitido apenas 1 (um) representante credenciado para cada licitante, sendo que cada representante poderá representar apenas uma licitante.

3.6. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo ao Provedor do Sistema ou à Unicamp a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPLEMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

3.7. A perda da senha ou a quebra do seu sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao Provedor do Sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.8. O credenciamento da licitante junto ao Provedor do Sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

3.9. Não será admitida a participação de licitantes:

a) estrangeiras que não funcionem no país;

b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) que estejam cumprindo as penalidades previstas nos incs. III ou IV do art. 87 da Lei federal nº 8.666/93, no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02, art. 10 da Lei federal nº 9.605/98 (crimes ambientais), art. 38, inc. II, da Lei federal nº 12.529/11 (Estrutura o Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência) e art. 12 da Lei federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

c.1) com relação às penalidades do inc. III do art. 87 da lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10520/02, seus efeitos se restringem à esfera de governo do órgão sancionador (súmula 51 TCE/SP).

d) que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei federal nº 8.666/1993.

3.9.1. Ocorrendo qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas acima, a licitante será inabilitada.

3.10. Para participação na licitação as interessadas deverão possuir o Registro Cadastral – RC ou o Registro Cadastral Simplificado – RCS do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP, pertinente à categoria do objeto da licitação e devidamente atualizado em relação à validade dos documentos com prazo de vigência próprios.

3.10.1. As interessadas em obter o RC ou RCS poderão acessar os endereços eletrônicos [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou <http://www.dga.unicamp.br/dga/servicos/cadastro-fornecedor> para colher informações.

3.10.2. Para o exercício do direito de preferência, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, devidamente atualizada, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

3.11. O Registro Cadastral ou o Registro Cadastral Simplificado não substitui a apresentação, pela licitante vencedora da fase de lances, mediante solicitação do pregoeiro, na forma da letra “b” do subitem 5.19, de, no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnico-operacional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado e que comprove a aptidão da licitante para o desempenho de atividades compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

3.11.1. A documentação original ou por cópia autenticada ou simples, juntamente com o original para cotejo, poderá ser solicitada pelo pregoeiro, a seu critério, a qual deverá ser entregue no endereço constante no preâmbulo do edital.

3.11.1.1 Documentos autenticados eletronicamente em substituição a **cópia autenticada ou simples, serão aceitos** desde que demonstrada a utilização de certificação ICP-Brasil.

#### 4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1. A proposta de preço deverá ser transmitida por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), podendo ser enviada a partir da divulgação do edital, na íntegra, no referido endereço eletrônico, até a data e horário previstos no preâmbulo deste edital.

4.1.1. O envio da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4.2. A proposta deverá conter preço total, de acordo com a unidade de fornecimento, em moeda corrente nacional e com apenas duas casas decimais, apurado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas direitas e indiretas, tais como transporte, tributos e taxas;

4.2.1. A **proposta de preços**, elaborada de acordo com o modelo contido no Anexo II, deverá ser apresentada somente pela proponente vencedora da fase de lances, após solicitação do Pregoeiro, atendendo o Comunicado BEC 04/2016, na forma indicada no subitem 5.18.1 deste Edital.

4.3. O envio da proposta implicará no pleno e inequívoco entendimento de que a licitante reúne condições de apresentar, caso seja a vencedora do certame:

a) Declaração formal de quais veículos serão disponibilizados para à prestação dos serviços objeto da presente licitação, informando no mínimo: Marca, modelo, motorização, ano de fabricação.

4.3.1. A documentação deverá ser entregue no expediente da Suprimentos/DGA, no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da UNICAMP, após o encerramento da sessão pública, para conferência e sua juntada aos autos do processo da licitação antes da homologação do certame.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

4.3.2. A documentação deverá ser apresentada no original ou por cópia autenticada. Cópia simples será aceita desde que acompanhada do original para cotejo.

4.3.2.1. Documentos autenticados eletronicamente em substituição à **cópia autenticada ou simples, serão aceitos** desde que demonstrada a utilização de certificação ICP-Brasil.

4.3.3. Caso a documentação acima exigida possua prazo de validade própria, a mesma deverá estar válida no momento de sua apresentação e ser revalidada caso expire sua validade durante a vigência do contrato.

4.3.4. A não apresentação da documentação ou sua entrega em desacordo com o objeto licitado ensejará a aplicação de penalidades conforme disposto neste edital.

4.4. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados da data estabelecida para a realização da sessão pública do pregão.

## 5. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1. Na data e horário previstos no edital, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico mediante:

a) abertura automática das propostas e a divulgação pelo Sistema da grade ordenatória dos preços propostos em ordem crescente de valores;

b) classificação e desclassificação das licitantes com a divulgação das propostas que atendam as condições estabelecidas no edital.

5.1.1. Verificando-se que a licitante apresentou mais de uma proposta será feita a exclusão de todas as propostas, sujeitando-se a mesma às penalidades administrativas cabíveis.

5.1.2. A análise das propostas será feita com base nas condições fixadas no edital e seus anexos.

5.1.3. Na análise da proposta será permitido o saneamento de falhas formais na própria sessão pública, mediante o envio de documentos/esclarecimentos por meio de e-mail, que produza os efeitos necessários aos esclarecimentos/correções.

5.2. Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos;



---

b) contiverem vícios insanáveis;

c) com preços manifestamente inexequíveis;

d) com preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado;

5.3. No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço total, observadas as condições definidas neste edital.

5.4. O desempate de propostas de mesmo valor será promovido pelo Sistema.

5.5. Para participação da etapa de lances a licitante deverá estar conectada ao Sistema, sendo os lances encaminhados exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.6. A licitante será a responsável por todas as transações efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e os lances ofertados.

5.7. A desconexão simultânea do Sistema Eletrônico com os participantes e com o Pregoeiro implicará a suspensão da sessão pública, sendo que o seu reinício somente ocorrerá após comunicação eletrônica às licitantes, através do Sistema.

5.8. A desconexão do Sistema Eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) caso ocorra fora da etapa de lances: a sua suspensão e a sua retomada no ponto em que foi suspensa, sem prejuízo dos atos realizados até então. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública somente será retomada e reiniciada após comunicação expressa às licitantes da nova data e horário à sua continuidade;

b) durante a etapa de lances: na continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período de duração inicial estabelecido no edital, caso o Sistema Eletrônico permaneça acessível para os mesmos. Quando possível, o Pregoeiro retomará sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados até então. Se a desconexão com o Pregoeiro persistir até que tenha sido encerrada a duração inicial da etapa de lances não haverá a prorrogação do tempo desta etapa.

5.9. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.10. Classificada as licitantes, será iniciada a etapa de lances, para a qual serão convidadas a participar todas as licitantes classificadas.





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL. N° \_\_\_\_\_  
Proc. n° 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG n°  
2338/2020 e Despacho PG n°  
3558/2020, de 29/07/2020.

5.11. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado neste edital, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.12. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre eles, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro lance formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor.

5.12.1. O valor da redução mínima a ser observada é de **R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)**.

5.12.2. Serão admitidos lances cujos valores forem inferiores ao de menor valor registrado no sistema, ou inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles, conforme estabelecido neste subitem, nos termos da Resolução CC-52/09.

5.12.3. A aplicação do valor redutor mínimo entre os lances incidirá sobre o valor total da proposta.

5.13. A etapa de lances terá a duração inicial de 15 (quinze) minutos.

5.14. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo Sistema Eletrônico, a respeito dos seguintes pontos:

- a) lances admitidos e os inválidos, horários de seus registros no Sistema e respectivos valores;
- b) tempo restante para o encerramento da etapa;
- c) prorrogação automática da etapa de lance, quando houver lance ofertado de acordo com o estabelecido no subitem 5.12, nos últimos 3 minutos do período indicado no subitem 5.13 ou durante os períodos de prorrogação.

5.15. Encerrada a etapa de lances, o Sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, na qual será considerado o último preço ofertado, por licitante.

5.16. Nos termos da Lei Complementar n° 123/06 será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

- a) encerrada a etapa de lances, automaticamente o sistema identificará as licitantes nas condições de microempresa e empresa de pequeno porte, sendo que o Pregoeiro conferirá o direito de preferência como critério de desempate;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

a.1) entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

b) ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte maneira:

b.1) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo máximo de até 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior ao da melhor classificada, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto da licitação;

b.2) não ocorrendo essa situação serão convocadas as licitantes remanescentes que se enquadrarem na hipótese descrita na alínea “a.1”, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

5.16.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a.1” será realizado sorteio para identificar a que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

5.16.2. Caso a contratação não ocorra nos termos do previsto no subitem 5.16, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

5.16.3. O critério de desempate estabelecido nos subitens anteriores somente se aplica quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.17. Na hipótese de haver apenas uma licitante ou única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.18. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito, podendo encaminhar contraproposta diretamente ao autor da melhor oferta, mediante troca de mensagens abertas visando a redução do preço.

5.18.1. Após o aceite do preço, o Pregoeiro solicitará o envio da documentação descrita no subitem 4.2.1 do edital, de acordo com a oferta vencedora.

5.18.1.1. A documentação deverá ser enviada eletronicamente no campo próprio do Sistema BEC, **uma única vez e por meio de um único arquivo** com uma das seguintes extensões: “doc”, “rtf”, “pdf”, “txt”, “xls”, “gif”, “jpg”, “docx”, “xlsx”, “png” ou qualquer formato em que sua visualização seja possível por meio de software gratuito, **limitado em 04 (quatro) Mb.**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPLEMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

5.18.1.2. Se necessário e a seu critério, o Pregoeiro poderá suspender a sessão pública por até 2 (dois) dias úteis para envio dos documentos.

5.18.1.3. O descumprimento da exigência estabelecida no subitem 5.18.1 acarretará a desclassificação da proponente.

5.19. Considerada aceitável a melhor oferta, o Pregoeiro passará à etapa de habilitação conforme segue:

a) consulta no CAUFESP para:

a.1) confirmar se o autor da melhor oferta aceita possui o RC ou RCS, na forma indicada no subitem 3.10;

a.2) verificar no Registro os dados e informações relativas a habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista, na forma indicada nos incisos I e II do art. 18 do Anexo ao Decreto nº 52.205/07.

b) Solicitar a documentação indicada no subitem 3.11, a qual deverá ser anexada pela licitante vencedora em campo específico da fase de habilitação, na funcionalidade “Anexo de documentos”, do sistema BEC.

b.1) Os arquivos deverão ser enviados com extensão “doc”, “rtf”, “pdf”, “txt”, “xls”, “gif”, “jpg”, “docx”, “xlsx”, “png” limitados em 4 Mb por cada transmissão (upload) e recepção (download).

5.19.1. O Pregoeiro certificará essa verificação na Ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

5.19.2. Caso o Registro Cadastral aponte documento com prazo de validade vencido, essa falha poderá ser suprida ou saneada:

a) pelo Pregoeiro, mediante consultas em sites oficiais dos órgãos emitentes dos documentos;

b) pela licitante, mediante envio de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente encaminhados, em campo específico do site da BEC, no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação.

5.20. Eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação de documentos ou de sua transmissão, não será de responsabilidade da Unicamp.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPLEMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

5.21. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Unicamp, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas de débito ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo início corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

5.21.1. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93, sendo facultado à Unicamp convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar o certame.

5.22. Verificado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas no edital, a licitante será declarada vencedora do certame, com divulgação do resultado por meio de mensagem lançada no Sistema.

5.23. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para a obtenção de preço melhor.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. No tempo determinado pelo Pregoeiro, qualquer licitante poderá motivadamente (excluem-se oposições genéricas) recorrer dos atos decisórios praticados na licitação, sob pena de decadência desse direito, com o registro da síntese das razões recursais, exclusivamente por meio eletrônico e no campo próprio disponibilizado pelo referido Sistema.

6.2. Manifestada a intenção de recorrer, na forma indicada acima, as Recorrentes, independentemente de mensagem lançada no Sistema pelo Pregoeiro, poderão apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias contados do encerramento da sessão pública.

6.2.1. As demais licitantes que desejarem apresentar contrarrazões, deverão fazê-lo no prazo de 3 (três) dias contados do término do prazo da Recorrente, assegurada vista imediata dos autos.

6.2.2. As razões e contrarrazões de recurso serão oferecidas, por meio eletrônico, no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção RECURSO. Eventuais documentos mencionados naquelas peças deverão ser protocolados no endereço citado no preâmbulo deste edital, observados os prazos estabelecidos no subitem anterior.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

6.3. Interposto o recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

6.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **7. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

7.1. A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes importará, além da decadência do direito de interpor recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

7.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E DO ORÇAMENTO**

8.1. Para fins do disposto no artigo 62, da Lei Federal nº 8666/93 o instrumento contratual será lavrado nos termos da minuta que compõe o Anexo III.

8.1.1. A Adjudicatária deverá assinar e devolver o instrumento contratual no prazo de 5 (cinco) dias contados da data de sua convocação, prorrogável uma única vez por igual período a critério da Unicamp.

8.2. Como condição de assinatura do contrato e nos termos do art. 6º da Lei estadual nº 12.799/08, a Unicamp consultará o CADIN para verificação de eventual registro em nome da adjudicatária, sendo que, no caso de resultado positivo, a formalização do contrato ficará impedida.

8.3. Como condição de contratação a adjudicatária deverá apresentar planilhas de custos que suportem a proposta com os preços unitários atualizados de acordo com a respectiva oferta vencedora.

8.3.1. Os preços unitários constantes da planilha de preços atualizada deverão ser resultantes da aplicação linear do percentual de desconto entre a oferta final vencedora e a proposta apresentada.

8.4. Caso a Adjudicatária não assine o instrumento no prazo fixado, a Unicamp poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta que atenda ao edital, ou revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02

8.5. Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal e no artigo 2º da Lei federal nº 9.012/95, obrigará-se a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da Administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND – INSS) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), devendo estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da assinatura ou recebimento do instrumento contratual, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do processo licitatório.

8.6. Os recursos para atender as despesas da contratação estão programados na dotação orçamentária própria reservada nas funcionais programáticas 12.122.1043.6351 e 12.364.1043.5305.

## **9. DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1. A UNICAMP exigirá do adjudicatário a constituição de garantia, conforme disposto no Anexo III.

## **10. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1. A execução dos serviços e o recebimento do objeto serão feitos nos termos estabelecidos no instrumento contratual – Anexo III.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será realizado nas condições estabelecidas no instrumento contratual – Anexo III.

## **12. DAS SANÇÕES**

12.1. A licitante que convocada no prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar declaração falsa (inclusive no tocante a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte) exigida no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, lance ou oferta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, assim como terá cancelado o seu Registro Cadastral, sem prejuízo da aplicação de multa de até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2. Salvo motivos de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados e comprovados, o não cumprimento por parte da contratada das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPLEMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

- a) advertência, sempre que constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais a Contratada tenha diretamente concorrido;
- b) multa nos termos do subitem 12.2.1;
- c) impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

12.2.1. A Contratada, além das sanções previstas no Capítulo IV, Seção II da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, estará sujeita, ainda, às seguintes multas, cujo cálculo tomará por base o valor contratual:

- a) multa pelo descumprimento de cláusula constante no edital e no instrumento contratual: até 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor contratual da parte executada, em execução ou inexecutada, conforme o caso;
- b) multa por desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato: até 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor contratual da parte executada, em execução ou inexecutada, conforme o caso;
- c) multa compensatória pela inexecução parcial do contrato: até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor contratual da parte inexecutada;
- d) multa compensatória pela inexecução total do contrato: até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor contratual.

12.3. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento a que tiver direito a contratada.

12.4. As licitantes estarão, ainda, sujeitas às sanções penais previstas na Seção III, do Capítulo IV, da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12.5. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens acima é independente e a aplicação de uma não exclui a das demais e não impossibilitará a incidência de outras sanções administrativas contempladas na Lei federal nº 8.666/93 e na Portaria GR nº 248/98, publicada no DOE de 07/10/98 e disponível na Internet no endereço: [http://www.pg.unicamp.br/mostra\\_norma.php?id\\_norma=798](http://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=798).

12.6. A falta de cumprimento das obrigações assumidas ou a incidência do comportamento descrito no art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, ensejará a rescisão unilateral do instrumento contratual, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação.





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

12.7. As penalidades previstas neste item têm caráter administrativo e sua aplicação não exige a Contratada da reparação de eventuais perdas e danos que acarretar à Unicamp.

12.8. Na aplicação de penalidades, bem como na rescisão unilateral do instrumento contratual, deverá ser observado o direito da ampla defesa e do contraditório.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2. Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pelo Pregoeiro.

13.3. Para agilizar os procedimentos relativos ao empenhamento das despesas resultantes das futuras contratações, convém que a licitante informe na proposta, a Agência do Banco do Brasil S/A que mantém conta corrente, bem como o seu número, para que os pagamentos ocorram de conformidade com o disposto neste edital.

13.4. Esta licitação poderá ser anulada ou revogada nos termos do artigo 49 da Lei federal nº 8.666/93.

13.5. As propostas sem a expressa indicação de prazos e/ou condições estabelecidas neste edital serão tidas por ratificadas, nos termos do presente, pelas licitantes.

13.6. Com a apresentação da proposta a proponente assume, independentemente de Declaração que:

a) que não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação previstas no subitem 3.9 do edital;

b) tem ciência dos impedimentos à contratação com a Universidade Estadual de Campinas, previstos na Lei estadual nº 12.799/08 – CADIN ESTADUAL;

c) atende e cumpre a disposição contida no inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

13.7. Para dirimir as questões oriundas do presente edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

---

13.8. O resultado do presente certame será divulgado no DOE e nos endereços eletrônicos:  
[http://www.imprensaoficial.com.br/PortalIO/ENegocios/BuscaENegocios\\_14\\_1.aspx](http://www.imprensaoficial.com.br/PortalIO/ENegocios/BuscaENegocios_14_1.aspx) -  
<http://www.bec.sp.gov.br> - <http://www.pregao.sp.gov.br>.

Campinas, 31 de julho de 2020.

---

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 1. DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS LOCADOS

1.1. Disponibilizar veículo tipo Hatch, preferencialmente de fabricação nacional, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; bicomcombustível, quatro portas, cor branca, ar condicionado caracterizados com logotipos da Unicamp e da SVC, telefone da Vigilância e com luzes sinalizadoras (giroflex tipo asa e sirene).

1.2. Disponibilizar veículo tipo Hatch preferencialmente de fabricação nacional, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; bicomcombustível, quatro portas, cor branca, ar condicionado.

1.3. Disponibilizar veículo (tipo camionete) cabine simples, preferencialmente de fabricação nacional, bicomcombustível, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; motorização mínima 1400 cc, cor branca, ar condicionado, caracterizados com logotipos da Unicamp e da SVC, telefone da Vigilância e com luzes sinalizadoras (giroflex tipo asa e sirene).

1.4. Disponibilizar veículo motorizado, do Grupo S-2 – Categoria 10 – Caminhonetes Cabine Dupla – 4 x 2, preferencialmente de fabricação nacional – capacidade mínima de carga de 650 kg tipo sedan; conforme portaria GCTI – 02, de 19-06-2018 Publicada no DOE em 20-06-2018; tabela da categoria 10; novo ou zero quilômetro; do ano corrente; 04 portas; cor branca: com capacidade para 5 pessoas; com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica;

#### 2. OBSERVAÇÕES:

2.1. Serão entendidos como veículos novos ou “zero quilômetro” aqueles que ainda não tiverem sido utilizados a serviço, sendo admitida a rodagem de uma pequena quilometragem em decorrência de testes iniciais de funcionamento, de deslocamento para regularização da primeira documentação e entre a Contratada e o local de entrega na Universidade.

2.2. Os veículos dos itens 1.1, 1.3 e 1 (um) do item 1.2 serão utilizados para serviço de vigilância dentro dos campi da Universidade, nas cidades de Campinas, Limeira, Paulínia, Piracicaba e outras cidades do território nacional, no transporte de passageiros e materiais necessários para tal fim.

2.2.1. Os outros 2 (dois) veículos do item 1.2, serão utilizados por outros órgãos da universidade, para serviços diversos, incluindo viagens para outras cidades do território nacional se for necessário

2.3 Todos veículos deverão ser disponibilizados 24 horas diárias e todos os dias do ano, sob regime de quilometragem livre.

2.4. A estimativa de rodagem para **cada um dos veículos** dos itens 1.1, 1.2 e 1.3 é de 3.000 km/mês e para cada um dos veículos do item 1.4 a estimativa de rodagem é de 4.500 km/mês.

2.5. Os veículos do item 1.4 serão utilizados a serviço da Universidade no transporte de passageiros e materiais necessários para tal fim, em todo território Nacional.

2.6. Os veículos do item 1.4 deverão ser equipados com capota marítima e engate para reboque de até 500 kg.

2.7. Os veículos dos itens 1.1 e 1.3, destinados à SVC, deverão ser adesivados pela Contratada conforme **detalhamentos disponibilizados na tabela abaixo**. Os modelos constantes neste anexo (subitem 3.19) são fotos ilustrativas de como deve ser caracterizados os veículos que deverão ser adesivados e equipado com giroflex.

Adesivo	Especificação	Dimensões (cm)	Aplicação (qtde de cada tipo de carro)	Quantidade e por carro	Quantidade e Total
Logo SVC frente (capô)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	80 largura x 30 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	1	5
Dizeres com telefone frente (capô)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	80 largura x 20 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	1	5
Logo SVC fundo (tampa do porta-malas)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte	30 largura x 11 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	1	5



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

	eletrônico, colorido				
Dizeres com telefone fundo (tampa do porta-malas)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	30 largura x 8 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	1	5
Logo UNICAMP fundo (tampa do porta-malas)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	25 largura x 25 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	1	5
Logo SVC laterais (portas da frente)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	70 largura x 26 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	2	10
Dizeres com telefone laterais (portas de traz)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	55 largura x 35 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	2	10
Logo UNICAMP laterais (parte de traz)	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante, com corte eletrônico, colorido	15 largura x 15 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	2	10
Número Frota (laterais parte da	Adesivo Automotivo em Vinil autocolante,	15 largura x 15 altura	3 veículos Hatch 2 caminhonetes	3	15

Rua da Reitoria s/n – Cidade Universitária “Zeferino Vaz” – Campinas-SP  
CEP 13083-874 – Caixa Postal 6018 – Telefone (19) 3521-4523

<http://www.dga.unicamp.br>

Página 20 de 28



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL

FL. N° \_\_\_\_\_  
Proc. n° 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG n°  
2338/2020 e Despacho PG n°  
3558/2020, de 29/07/2020.

frente e fundo tampa do porta- malas)	com corte eletrônico, colorido				
				<b>Total</b>	<b>70</b>

**OBSERVAÇÃO:** As dimensões informadas para os adesivos podem sofrer variações em função das características do modelo do veículo que será ofertado pela contratada. As especificações foram baseadas nos veículos atualmente locados pela Contratante, conforme imagens do subitem 3.19 deste Anexo.

2.8. Os veículos deverão estar equipados com sistemas de Posicionamento Global (GPS).

2.9. A CONTRATADA deverá fornecer senhas para acompanhamento dos veículos.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. Os veículos deverão ser entregues de acordo com as especificações do fabricante e em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza, **até as 16:00 horas do dia 24/09/2020**, no Transportes – DGA: Rua Josué de Castro, 140, Cidade Universitária Zeferino Vaz, CEP 13.083-861 – Campinas/SP.

3.1.1. Os veículos locados serão objeto de vistoria, anotando-se na Ficha de Vistoria todas as observações sobre seu estado por ocasião da sua entrega;

3.2. Os veículos disponibilizados dos itens 1.2 e 1.4 deverão possuir numeração final de placa diferenciada, com vistas a minimizar a interrupção de uso nos dias de rodízio municipal de veículos na Cidade de São Paulo, conforme legislação específica;

3.3. Os veículos disponibilizados deverão estar licenciados obrigatoriamente no estado de São Paulo, conforme estabelece o Decreto Estadual nº 51.479, de 11.01.2007;

3.3.1. O registro, a atribuição dos caracteres de identificação externa (placas de identificação) e a expedição dos Certificados de Registro de Veículo e de Licenciamento (CRVL), durante o período de locação, atenderão às exigências administrativas pertinentes, em conformidade com o Decreto Estadual n.º 51.479, de 11 de janeiro de 2007.

3.4. Os veículos deverão ser entregues abastecidos, em sua capacidade máxima, conforme as especificações do fabricante;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPLEMENTOS**  
**EDITAL**

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

3.5. Os veículos deverão ser mantidos assegurados contra roubo, furto, danos materiais e pessoais, com cobertura total contra colisão, incêndio, roubo e terceiros, incluindo-se o pagamento da franquia, para caso de destruição parcial ou total do bem durante todo o prazo de vigência contratual;

3.6. O documento de cada veículo disponibilizado para a prestação dos serviços deverá ser encaminhado com cinco dias úteis anterior ao início dos serviços;

3.7. A documentação relativa ao veículo deverá ser mantida atualizada e em ordem;

3.8. Quando da entrega dos veículos e sempre que por força de contrato houver previsão, o abastecimento dos veículos somente poderá ser feito em postos que não estejam relacionados em publicação no “Diário Oficial do Estado de São Paulo”, nos termos da Lei Estadual nº 11.929, de 12 de abril de 2005 e Lei Estadual nº 12.675, de 13 de julho de 2007, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 53.062, de 05 de Junho de 2008;

3.9. Todos os encargos relativos ao veículo, como IPVA, seguro obrigatório e taxa de emplacamento serão de responsabilidade da Contratada, com exceção das multas provenientes de infração às leis de trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratante.

3.10. Caberá à Contratada todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, como troca de óleo e reparos mecânicos necessários à sua manutenção, com exceção do abastecimento do combustível, que ficará por conta da contratante.

3.11. A Contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos ora locados, desobrigando o Contratante de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidades por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes não cobertos pelo seguro mencionado no subitem 3.5;

3.12. Deverá ser permitido que a Contratante, se assim desejar, adesive os veículos com o logotipo da Universidade, sem prejuízo da obrigação da contratada prevista no subitem 2.7 deste Anexo.

3.13. Deverá ser prestada assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado, por intermédio de sistema de comunicação (telefone, e-mail, pessoa responsável) a ser informado no ato de entrega do veículo conforme subitem 3.1. (através de documentação formal);

3.14. Os veículos deverão ser substituídos de imediato e de forma automática, por veículos novos “zero quilômetro”, nas mesmas condições da entrega inicial, quando completarem 100.000 (cem





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPLEMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

mil) quilômetros ou 30 (trinta) meses de uso, a contar do primeiro licenciamento, o que ocorrer primeiro;

3.15. Os veículos locados deverão ser substituídos, por outros de características iguais ou superiores aos disponibilizados, no prazo máximo de 03 (três) horas a partir da comunicação do Contratante, em razão de acidentes, reparos mecânicos emergenciais, quebras e condição de segurança, na cidade de Campinas e Região Metropolitana de Campinas.

3.15.1. Para os veículos do item 1.4 a Contratada poderá autorizar o Contratante a retirar veículo igual ou similar junto a outra empresa do ramo existente na localidade. O veículo “reserva” será utilizado até a entrega do disponibilizado anteriormente.

3.15.2. Substituir o veículo nas condições não previstas no item anterior, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de notificação.

3.15.3. Caso o tempo de interrupção do serviço seja superior aos limites estabelecidos nas ocorrências previstas no subitem 3.15, será providenciado o desconto proporcionalmente do custo fixo mensal do veículo contratado, conforme disposto na **subcláusula 5.2, alínea “c.2”, do Anexo III – Instrumento Contratual**.

3.15.4. O disposto no subitem 3.15. não se aplica aos casos de revisões e manutenções programadas ou previsíveis, sendo que nestas hipóteses o veículo deverá ser substituído, por outros de características iguais ou superiores ao disponibilizado, no momento exato da retirada do veículo pela Contratada.

3.16. Os veículos substituídos deverão ser entregues e retirados sem cobrança de qualquer taxa adicional;

3.17. Deverão ser realizadas manutenções preventivas e corretivas nos veículos, de acordo com as recomendações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria e lubrificação, bem como a substituição de pneus e das peças desgastadas;

3.17.1. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessária para substituição de um componente do veículo por desgaste ou quebra do mesmo;

3.18. Os veículos devolvidos provenientes de manutenção deverão estar devidamente limpos.

3.19. Os veículos dos itens 1.1 e 1.3, destinados à SVC, deverão ser adesivados com os logos do “SEGURANÇA UNIVERSITÁRIA” a exemplo dos modelos abaixo, na frente, laterais e traseira do veículo ou outro que venha substituir o atual.

Caso seja de interesse da Contratada, a Universidade poderá fornecer o contato da empresa que adesivou os veículos atuais

## MODELO DE ADESIVAGEM:

### Frente:



---

**Lateral:**



---

**Fundo:**





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO  
SUPRIMENTOS  
EDITAL

FL. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. nº 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG nº  
2338/2020 e Despacho PG nº  
3558/2020, de 29/07/2020.

**ANEXO II**  
**Modelo de Proposta de Preços**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO DGA Nº 483/2020**

**OBJETO: Prestação de serviço de transporte, em caráter não eventual, mediante locação de veículos novos (zero quilômetros), sem condutor e sem combustível.**

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. (A)	PREÇO FIXO UNITARIO MENSAL (B)	PREÇO TOTAL MENSAL (C = AxB)	PREÇO TOTAL (15 MESES) - D = (CX15)
1	Disponibilizar veículo tipo Hatch, preferencialmente de fabricação nacional, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; bicomcombustível, quatro portas, cor branca, ar condicionado caracterizados com logotipos da Unicamp e da SVC, telefone da Vigilância e com luzes sinalizadoras (giroflex tipo asa e sirene).	03 (três)	R\$	R\$	
2	Disponibilizar veículo tipo Hatch preferencialmente de fabricação nacional, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; bicomcombustível, quatro portas, cor branca, ar condicionado.	03 (três)	R\$	R\$	



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

FL N° \_\_\_\_\_  
Proc. n° 01-P-1423/2020  
Rub. \_\_\_\_\_

Aprovado segundo Parecer PG n°  
2338/2020 e Despacho PG n°  
3558/2020, de 29/07/2020.

3	Disponibilizar veículo (tipo camionete) cabine simples, preferencialmente de fabricação nacional, bicomustível, novo ou zero quilômetro; do ano corrente; motorização mínima 1400 cc, cor branca, ar condicionado, caracterizados com logotipos da Unicamp e da SVC, telefone da Vigilância e com luzes sinalizadoras (giroflex tipo asa e sirene).	02 (dois)	R\$	R\$	
4	Disponibilizar veículo motorizado, do Grupo S-2 – Categoria 10 – Caminhonetes Cabine Dupla – 4 x 2 , preferencialmente de fabricação nacional – capacidade mínima de carga de 650 kg tipo sedan; conforme portaria GCTI – 02, de 19-06-2018 Publicada no DOE em 20-06-2018; tabela da categoria 10; novo ou zero quilômetro; do ano corrente; 04 portas; cor branca: com capacidade para 5 pessoas; com ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica;	02 (dois)	R\$	R\$	
<b>PREÇO TOTAL R\$</b>				R\$	R\$