

**Atualização do SIAD/Orçamento e
Execução da Despesa e aplicabilidade dos
conceitos de Superávit e Restos a pagar -
visando o Encerramento de Exercício**

SUPERÁVIT NA PRÁTICA - CONVÊNIOS

- Convênio CAPES – já estão operando com a fonte de recurso (F.R.) de superávit desde fevereiro/2019;
- Os Centro Orçamentários foram duplicados:
 - Manteve-se a mesma descrição do C.O. original, apenas acrescentando a identificação **–SV** no final da mesma;
 - Foram carregadas as informações da árvore do orçamento (E.E./Item e P.G.), dos ordenadores de C.O. e também da Unidade/Órgão vinculada.
- Os empenhos ainda não pagos foram refeitos no novo C.O. de superávit e as previsões, reservas e compromissos também foram anuladas e refeitas.
- Foram feitas movimentações de redução de todo o saldo gerencial do C.O. original e na sequência movimentações de suplementação no novo C.O. de superávit.

SUPERÁVIT NA PRÁTICA - CONVÊNIOS

- Em junho/2019 o Convênio CAPES/PROAP recebeu nova remessa de recursos da Instituição Conveniada e por se tratar de recurso do exercício vigente, foi suplementado no C.O. original, passando o convênio a operar em duas fontes de recurso.
- Como existe recursos nas duas F.R., é possível a utilização de ambos os C.O.(s), sempre priorizando a utilização do C.O. de superávit.
- Também é possível utilizar dois ou mais C.O.(s) em solicitações de compras e em compromissos, desde que haja uma previsão/reserva/compromisso para cada C.O.

SUPERÁVIT NA PRÁTICA - CONVÊNIOS

- Em 2020 todos os convênios serão anualizados e poderão ter recursos na F.R. do exercício e na F.R. de superávit;
 - Ainda estamos estudando como será tratado o superávit no convênio do SUS.
- Todos aqueles que finalizaram 2019 com qualquer saldo positivo, iniciarão a execução dos recursos em 2020 na fonte de superávit;
- Assim como aconteceu com o CAPES, todos os convênios terão:
 - Centros Orçamentários duplicados;
 - Árvore do Orçamento (E.E./Item), ordenadores e Unidade/Órgão vinculados replicados no novo C.O.;
 - Os saldos gerencias serão automaticamente reduzidos do C.O. original e suplementados no C.O. de superávit.
- As remessas e rendimentos do exercício 2020 serão suplementados no C.O. original.

ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO - 2019

- Funcionalidade para tratar previsões e reservas;
 - As previsões tratadas serão mantidas como previsões em 2020;
 - As reservas orçamentárias que foram tratadas e transformadas em previsão, serão mantidas em 2020 como previsão até que o emitente de recurso a transforme em reserva, se assim for necessário;
 - As reservas de convênios que foram tratadas e transformadas em previsão, serão convertidas automaticamente em reservas no novo C.O. em 2020.
- Previsão ou Reserva que tenham as características abaixo, serão automaticamente anuladas pelo Sistema:
 - Recursos com E.E/item ou P.G. inativos
 - Recursos ativos em Compras definidas como Adiantamento
 - Recursos ativos em Compras que já estão encerradas
 - Recursos ativos em Compras canceladas
 - Recursos ativos há mais de dois anos



SIAD

**Orçamento
& Execução da Despesa**

Usuário: juasbahr

Início



Perfil



Manual



Ajuda



Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ **Previsão / Reserva ▾** Compromisso / Empenho ▾ Apoio ▾

Incluir Previsão ou Reserva a partir do EE

Incluir Previsão ou Reserva a partir do CO

Consultar / Reservar a partir de uma Previsão

Consultar Solicitações de Recurso

Incluir Anulação

Tratar Recursos para o Encerramento de Exercício



Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ Previsão / Reserva ▾ Compromisso / Empenho ▾ Apoio ▾

Previsão / Reserva >> [Tratar recursos para o Encerramento de Exercício](#)

► Consultar Previsões e Reservas Ativas para Tratamento do Encerramento de Exercício

*Tipo de Execução:

Orçamentário

Convênio

*Exercício:

Categoria:

Número:

Processo:

Ação para encerramento



Manter



Anular



Sem Tratar

Programação: ☒ Sim ☒ Não

Sistema Origem:

Conta Local? ☒ Sim ☒ Não

ATENÇÃO: * Reservas marcadas como "Manter" serão anuladas e recriadas como Previsão. Somente para recursos de Convênio, essas Previsões recriadas serão transformadas em Reservas automaticamente no próximo exercício.
* Reservas marcadas como "Anular" serão anuladas.
* Reservas não tratadas serão anuladas.
* Importante: verifique os compromissos AINDA não empenhados na tela Compromisso / Empenho >> Consultar / Compromissar / Empenhar: providenciar o empenho ou anulação.

Filtros Avançados



Pesquisar

Limpar

Filtros Avançados

Orçamento Gerencial

Conta Local

Convênio

SELECIONE...

Centro Orçamentário

SELECIONE...

Elemento Econômico

SELECIONE...

Fonte de Recurso

SELECIONE...

Programa Gerencial

SELECIONE...

Órgão Relacionado

SELECIONE...

Pesquisar

Limpar

Reservas / Previsões

[Exportar XLS](#)

<input type="checkbox"/>	Ação	Número	Categoria	Convênio	CO	Valor	Justificativa da Ação	Observação Sistema Origem	Descrição
<input type="checkbox"/>	Sem Tratar	21435/2019	2 - Reserva	24140	822	38.417,78			Sol.00020216/2019 TEM CONDIÇÕES DE REPARO; O EQUIPAM ENVIADO A EMPRESA QUE É REPRESENTAN DO FABRICANTE, PA DE ORÇAMENTO.
<input type="checkbox"/>	Sem Tratar	13443/2019	2 - Reserva	24140	822	41.821,94			Sol.00013514/2019 PEÇAS PARA EQUIPA MONITORIZAÇÃO D PHILIPS/DIXTAL, NEC SEREM PEÇAS ORIGI
<input type="checkbox"/>	Sem Tratar	15581/2018	2 - Reserva	24140	822	1.380,95		Solicitação: 17359/2018 Situação da Solicitação: Compra Gerada Compra: 6176/2018 Situação da Compra: Em Proposta Modalidade de Aquisição: DL - Dispensa Licitação Presencial	Sol.00017359/2018 tem condições de ef - O equipamento foi empresa para elabor orçamento, a fim de originalidade, já que possui equipe técnic esclarecemos ainda desse tipo de materi uma empresa para c onerar o conserto de sucessivas montage desmontagens, pois mecanismo de preci Outrossim, ainda qu outr
<input type="checkbox"/>	Anulação do Sistema	20269/2017	2 - Reserva	24140	822	1.400,00	Recurso vencido: prazo de validade 2 anos	Solicitação: 23303/2017 Situação da Solicitação: Compra Gerada Compra: 9063/2017 Situação da Compra: Formalizada Modalidade de Aquisição: DL - Dispensa Licitação Presencial	Sol.00023303/2017 peça de reposição e: equipamento em qu

(1 of 1)

1

<<

>>

>>

>>

10

▼

Registros Encontrados: 4

Total: 83.020,67

As ações Manter e Anular serão executadas à noite

Manter

Anular

✕ Anular Agora

🔍 Visualizar

ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO - 2019

- Consulta de saldos de empenho
- <https://www.dga.unicamp.br/sobre-dga/tutoriais-manuais>

Início » A DGA » Documentos de Apoio

Tutoriais e Manuais

A DGA disponibilizará nesse espaço tutoriais e manuais que apoiem o uso dos sistemas pela da DGA e pelas Unidades Administrativas da Universidade. A princípio publicamos os conteúdos:

- E-mail DGA no Google - [Informações](#).
- Sistema de Fornecedores e Credores - [Ajuda online](#).
- Sistema de Orçamento & Execução de Despesa:
 - [Manual versão 2.0.0 em PDF](#);
 - [Apresentação versão 2.0.0](#).
- Sistema de Recebimento de Materiais e Serviços - [Manual em PDF](#).
- Sistema de Controle de Acesso - [Apresentação](#).
- [Orientações para consulta de empenhos com saldo](#).

- Em 31/12/2019 todos os rascunhos e compromissos ativos no sistema serão automaticamente anulados.

ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO - 2019

- **Baixa em restos a pagar – convênios**
 - Saldos de empenhos anulados até 31/12/2019: o valor retorna automaticamente para o saldo gerencial e irá compor o saldo gerencial do C.O. de superávit em 2020;
 - Em 2020 empenhos inscritos em restos a pagar e que precisem ser anulados: o valor não voltará automaticamente para o saldo gerencial. O sistema apresentará uma informação consolidada destes valores – Acumulado de Superávit – que será tratado no exercício seguinte;
 - Embora este recurso não esteja no saldo gerencial, ele estará no saldo financeiro, não havendo nenhum prejuízo para a execução do convênio.

ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO - 2019

- **Empenhos após 31/10/2019**
 - Caso o convênio tenha recursos e a F.R. tenha dotação no SIAFEM, será possível fazer o empenho após a data de encerramento.
 - Para isto, é necessário informar a DGA/Execução da Despesa e Convênios para que façamos a análise e posterior autorização.
 - A solicitação deve ser encaminhada por e-mail para convenios@dga.unicamp.br até dia 31/10/2019 com as seguintes informações:
 - Código do Convênio – C.O. – E.E./item – P.G. – Valor
 - A autorização será dada a partir do dia 04/11/2019

DÚVIDAS



CONTATO

- **Divisão Financeira e Contábil**

- ✓ **Diretoria de Execução da Despesa e Convênios:**

Juliana Asbahr Ferraz – Ramal 14413

e-mails aedesp@dga.unicamp.br / convenios@dga.unicamp.br

- ✓ **Diretoria da Contabilidade**

Michele Graziela Gasparelli – Ramal 14410

e-mail contab@dga.unicamp.br

