



Campinas, 19 de Junho de 2013

Ofício DGA/ARCC Número 00014/2013

Da: DGA/Área de Registros e Controles Contábeis

A(o): (Órgãos Inventariantes)

Ref.: Inventário Patrimonial - Preparação

Prezado(a) Senhor(a),

O objetivo do presente é comunicar-lhe a aproximação do inventário patrimonial da Universidade, que se iniciará em outubro próximo.

Todas as etapas deste processo serão devidamente apresentadas às Unidades/Órgãos, antes da atividade. Contudo, para melhor andamento dos trabalhos, pedimos que sejam providenciadas, desde já, as regularizações abaixo, que muito facilitarão as etapas que estão por vir:

- Regularização das saídas de bens (autorizações de uso e termos de cessão de uso);
- Regularização das transferências de bens (ocorrências);
- Regularização das transferências internas no sistema de patrimônio CICS;
- Regularização de pendências FUNCAMP, FAPESP e CNPQ;
- **Recolhimento de todos os bens patrimoniados que não sejam de interesse da Unidade,**

lembrando que durante todo o período do inventário esta atividade ficará suspensa.

A equipe da ARCC/Subárea de Controle Patrimonial permanecerá à disposição para auxiliar em todas as atividades e sanar as dúvidas existentes.

Destacamos que o inventário patrimonial da Universidade deve ser efetuado em atendimento à solicitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e é ferramenta imprescindível para a manutenção do controle de bens patrimoniais da UNICAMP.

Atenciosamente,

Maria Estela Gomes
Diretora da Divisão de Registros e Controles Contábeis
(original assinado pela Diretora da Divisão de Registros e Controles Contábeis)