

# **Oficina Encerramento do Exercício - 2022**

# SIAD - ORÇAMENTO E EXECUÇÃO DA DESPESA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO

1. Ofício de Encerramento de Exercício – Prazos
2. Tratamento de Previsão e Reserva
3. Consulta de Rascunho e Compromisso
4. Consulta de Empenhos com saldo (visando anulação)
5. Incluir Anulação de Empenho

# 1. Ofício de Encerramento de Exercício – Prazos

## Ofício Circular DGA/AEPLAN Nº 16/2022

1. Delimita o prazo para emissão e anulação de notas de empenhos em **11/11/2022**, para recursos orçamentários (fonte tesouro) e recursos de convênios.
  
1. Para convênios, é possível liberar o sistema, após a data mencionada acima, se tivermos disponibilidade de dotação orçamentária junto ao Estado.
  - Para isso, é necessário que os interessados nos passem as estimativas de utilização até dia 11/11/2022, para que seja possível deixar o sistema liberado até o final do ano.
  - A solicitação deverá ser encaminhada, por e-mail, para **convenios@dga.unicamp.br** com as seguintes informações:
    - Código do Convênio - C.O. - E.E./item - P.G. – FR - Valor

# 1. Ofício de Encerramento de Exercício – Prazos

## Ofício Circular DGA/AEPLAN Nº 16/2022

Esclarecemos que deverão ser observados para a anulação de empenho:

- Aquisição de material ou serviço, que tenha sido empenhada neste exercício, com prazo de entrega em atraso e sem perspectiva de recebimento.
- Saldos excedentes de empenhos estimativos, após o cálculo do valor necessário para cobertura das despesas que ocorrerem até a competência dezembro/2022.

➤ Iremos mostrar sobre consulta de saldos e anulação de empenhos logo à frente!

# 1. Ofício de Encerramento de Exercício – Prazos

## Ofício Circular DGA/AEPLAN Nº 16/2022

- As previsões e reservas deverão ser tratadas em funcionalidade específica no SIAD – Orçamento e Execução da Despesa até 11/11/2022.
- Todas as previsões e reservas emitidas a partir de 03/10/2022, serão automaticamente tratadas pelo sistema, sem que seja necessária qualquer ação por parte do usuário.
- Após 11/11/2022, as previsões e reservas que foram emitidas até 02/10/2022 e que não foram tratadas, serão automaticamente anuladas pela rotina do sistema.

➤ Iremos mostrar sobre a funcionalidade logo a frente!

# 1. Ofício de Encerramento de Exercício – Prazos

## Ofício Circular DGA/AEPLAN Nº 16/2022

- Reforçamos que em 30/12/2022 todos os rascunhos e compromissos ativos no sistema serão automaticamente anulados.
- Os compromissos emitidos com recurso orçamentário (fonte tesouro) ativos até 11/11/2022, e anulados após essa data, não terão os saldos repassados à Unidade quando for o caso.
  - Iremos mostrar sobre a consulta de rascunhos e compromissos logo à frente!

# LEMBRETE PARA CONVÊNIOS ANUALIZAÇÃO - SUPERÁVIT

## Para 2023

- Todos os convênios que tiverem saldo gerencial no final do exercício, inicializarão a execução dos recursos em 2023 utilizando o Centro Orçamentário de superávit (aquele com -SV no final).
- As remessas do exercício 2023 serão suplementadas no C.O. original.
- Saldos de empenhos inscritos em restos a pagar anulados até 30/12/2022 terão os seus valores disponíveis em 2023 no C.O. de superávit.
- Em 2023 - os empenhos inscritos em restos a pagar e que precisem ser anulados: o valor não voltará para o saldo gerencial naquele exercício.
  - Embora este recurso não esteja no saldo gerencial, ele estará no saldo financeiro.
  - Em 2024 o valor será apurado e estará disponível novamente no saldo gerencial do C.O. de superávit.

## **2. TRATAMENTO DE PREVISÃO E RESERVA**

### **Regras - Funcionalidade para tratar previsões e reservas:**

- As previsões tratadas serão mantidas como previsões em 2023, continuando no mesmo C.O. no qual foram emitidas, independente se recurso de orçamento (fonte tesouro) ou recurso de convênio.
- As reservas de recursos orçamentários (fonte tesouro) que forem tratadas e transformadas em previsão, serão mantidas em 2023 como previsão até que o emitente de recurso a transforme em reserva, quando necessário.
- As reservas de recursos de convênios que forem tratadas e transformadas em previsão, serão convertidas automaticamente em reservas no respectivo C.O. de superávit em 2023.

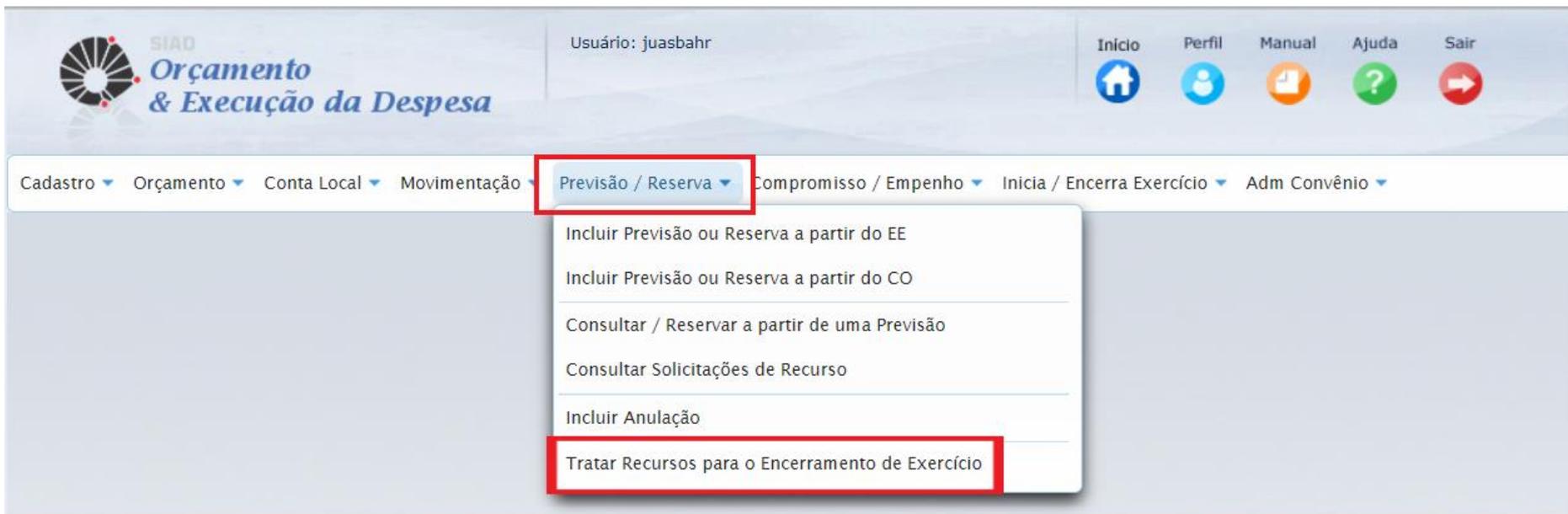
## **2. TRATAMENTO DE PREVISÃO E RESERVA**

Lembramos que existe uma rotina que visa automatizar o cancelamento de recursos ativos e que possuem características que permitem sua anulação automática.

A rotina segue um calendário anual e acontece para as situações relatadas abaixo:

1. Recursos com elementos econômicos inativos.
2. Recursos com programas gerenciais inativos.
3. Recursos ativos em Compras definidas como Adiantamento.
4. Recursos ativos em Compras que já estão encerradas e não foram para o Sistema de Contratação.
5. Recursos ativos em Compras que já estão encerradas e foram para o Sistema de Contratação em exercícios anteriores.
6. Recursos ativos em compras canceladas.
7. Recursos ativos há mais de dois anos.

## 2. TRATAMENTO DE PREVISÃO E RESERVA



The screenshot displays the SIAO (Sistema de Informação de Administração Orçamentária) interface. The header includes the UNICAMP logo, the text 'SIAD Orçamento & Execução da Despesa', the user name 'Usuário: juasbahr', and navigation icons for 'Início', 'Perfil', 'Manual', 'Ajuda', and 'Sair'. The main navigation bar contains several menu items: 'Cadastro', 'Orçamento', 'Conta Local', 'Movimentação', 'Previsão / Reserva', 'Compromisso / Empenho', 'Inicia / Encerra Exercício', and 'Adm Convênio'. The 'Previsão / Reserva' menu is expanded, showing a list of options: 'Incluir Previsão ou Reserva a partir do EE', 'Incluir Previsão ou Reserva a partir do CO', 'Consultar / Reservar a partir de uma Previsão', 'Consultar Solicitações de Recurso', 'Incluir Anulação', and 'Tratar Recursos para o Encerramento de Exercício'. The 'Previsão / Reserva' menu item and the 'Tratar Recursos para o Encerramento de Exercício' option are highlighted with red boxes.

SIAD  
Orçamento  
& Execução da Despesa

Usuário: juasbahr

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ **Previsão / Reserva ▾** Compromisso / Empenho ▾ Inicia / Encerra Exercício ▾ Adm Convênio ▾

- Incluir Previsão ou Reserva a partir do EE
- Incluir Previsão ou Reserva a partir do CO
- Consultar / Reservar a partir de uma Previsão
- Consultar Solicitações de Recurso
- Incluir Anulação
- Tratar Recursos para o Encerramento de Exercício**

## 2. TRATAMENTO DE PREVISÃO E RESERVA

 **SIAD**  
**Orçamento & Execução da Despesa**

Usuário: juasbahr

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ Previsão / Reserva ▾ Compromisso / Empenho ▾ Inicia / Encerra Exercício ▾ Adm Convênio ▾

Previsão / Reserva >> [Tratar recursos para o Encerramento de Exercício](#)

► **Consultar Previsões e Reservas Ativas para Tratamento do Encerramento de Exercício**

\*Tipo de Execução: Convênio \*Exercício: 2022 Categoria: SELECIONE...

Número: Processo: SELECIONE... / Ação para encerramento  Manter  Anular  Sem Tratar

Programação:  Sim  Não Sistema Origem: SELECIONE... Conta Local?  Sim  Não

**ATENÇÃO:** \* Reservas marcadas como "Manter" serão anuladas e recriadas como Previsão. Somente para recursos de Convênio, essas Previsões recriadas serão transformadas em Reservas automaticamente no próximo exercício.  
\* Reservas marcadas como "Anular" serão anuladas.  
\* Reservas não tratadas serão anuladas.  
\* Importante: verifique os compromissos AINDA não empenhados na tela Compromisso / Empenho >> Consultar / Compromissar / Empenhar: providenciar o empenho ou anulação.

Filtros Avançados

Pesquisar Limpar

### 3. CONSULTA DE RASCUNHO E COMPROMISSO

 **SIAD**  
**Orçamento & Execução da Despesa**

Usuário: juasbahr

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ Previsão / Reserva ▾ Compromisso / Empenho ▾ Inicia / Encerra Exercício ▾ Adm Convênio ▾

Compromisso / Empenho >> Consultar / Compromissar / Empenhar

► Consultar Compromissos e Empenhos

Tipo de Execução: Orçamentário Exercício: 2022 Categoria: SELECIONE... Situação: SELECIONE...

Compromisso: Período: SELECIONE... Até:

Empenho: Valor: SELECIONE... Processo: SELECIONE... Sistema Orig...

Despesa com: SELECIONE... Classificada como: SELECIONE... Categorizada como: SELECIONE...

Credor:

Tipo Documento: SELECIONE... Documento: Credor:

Saldo a Liquidar:  Sim  Não Saldo Liq. Pendente:  Sim  Não Restos a Pagar:  Sim  Não Saldo a Pagar:  Sim  Não Conta Local?:  Sim  Não

Tipo de Contratação: SELECIONE... N° Contratação: Lote: Descrição:

Filtros Avançados

Pesquisar Limpar

- Rascunho
- Compromisso
- Compromisso Desbloqueado
- Compromisso Anulado
- Empenho

### 4. CONSULTA DE EMPENHOS COM SALDO

 **SIAD**  
*Orçamento & Execução da Despesa*

Usuário: juasbahr

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ Previsão / Reserva ▾ Compromisso / Empenho ▾ Inicia / Encerra Exercício ▾ Adm Convênio ▾

Compromisso / Empenho >> Consultar / Compromissar / Empenhar

#### Consultar Compromissos e Empenhos

Tipo de Execução: Orçamentário Exercício: 2022 Categoria: SELECIONE... Situação: SELECIONE...

Compromisso: Período: SELECIONE... Até:

Empenho: Valor: SELECIONE... Processo: SELECIONE... Sistema Origem: SELECIONE...

Despesa com: SELECIONE... Classificada como: SELECIONE... Categorizada como: SELECIONE...

Credor

Tipo Documento: SELECIONE... Documento: Credor:

**Saldo a Liquidar:**  Sim  Não **Saldo Liq. Pendente:**  Sim  Não **Restos a Pagar:**  Sim  Não **Saldo a Pagar:**  Sim  Não **Conta Local?**  Sim  Não

Tipo de Contratação: SELECIONE... N° Contratação: Lote: Descrição:

Filtros Avançados

Pesquisar Limpar

## **5. INCLUIR ANULAÇÃO DE EMPENHO**

- Para os empenhos gerados no SIAD-Orçamento e Execução da Despesa, a Unidade/Órgão só consegue realizar a anulação do saldo se o recurso for de convênio. Se o recurso for orçamentário (fonte tesouro), o processo deverá ser tramitado à DGA/DFC/AEDESP – 01.12.13.06.01 – com justificativa e valor a ser anulado da NE (e autorizado pelo Ordenador da Despesa).
- Para os empenhos gerados no SIAD-Compras, a anulação pode ser total, por item, quantidade de item ou por saldo da AF e deve ser feita pelo usuário que tiver o perfil “Operador de anulação de AF”. Caso a Unidade não consiga fazer a anulação e a AF estiver totalmente recebida, o processo poderá ser encaminhado à DGA/DFC/AEDESP.
- Para os empenhos gerados pelo SIAD-Contratações, as anulações são feitas dentro do próprio sistema, pela área responsável pela gestão do contrato.

## 5. INCLUIR ANULAÇÃO DE EMPENHO

### Anulações automáticas de empenho:

- Os empenhos têm prazo e prescrevem em 5 anos, ou seja, para 2023 não poderemos utilizar os empenhos emitidos em 2018 e que por algum motivo ainda possuem saldo (credor no CADIN, por exemplo). A rotina fará a anulação destes casos no encerramento do exercício.

## 5. INCLUIR ANULAÇÃO DE EMPENHO

 **SIAD**  
*Orçamento & Execução da Despesa*

Usuário: juasbahr

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro ▾ Orçamento ▾ Conta Local ▾ Movimentação ▾ Previsão / Reserva ▾ Compromisso / Empenho ▾ Inicia / Encerra Exercício ▾ Adm Convênio ▾

Compromisso / Empenho >> [Incluir Anulação](#)

► Consultar Compromissos e Empenhos Disponíveis para Anulação

\*Tipo de Execução: Orçamentário \*Exercício: 2022 Categoria:  Compromisso  Empenho

Compromisso:  Período: SELECIC  Até:  Processo:  SELEC  /

Empenho:

Despesa com: SELECIONE... Classificada como: SELECIONE... Categorizada como: SELECIONE...

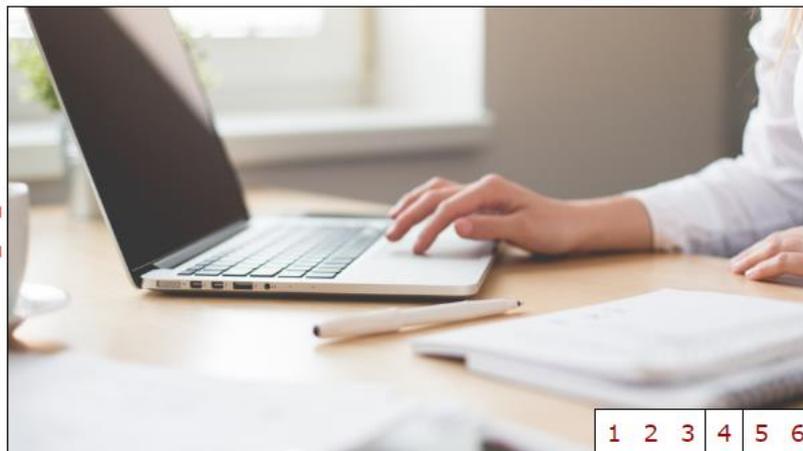
Credor:

Tipo Documento: SELECIONE... Documento:  Credor:

Restos a Pagar:  Sim  Não Sistema Origem: SELECIONE... Lote:

Filtros Avançados 

Pesquisar Limpar



Encerramento de Exercício - Tratar Recursos

Início » A DGA » Documentos de Apoio

### Tutoriais e Manuais

A DGA disponibilizará nesse espaço tutoriais e manuais que apoiem o uso dos sistemas pela da DGA e pelas Unidades Administrativas da Universidade. A princípio publicamos os conteúdos:

- [Manual para Requisitante do Sistema de Estoque](#)
- [Sistema de Recebimento - AF para Conferência](#)
- Sistema de Patrimônio 2.0.0 - [Manual de usuário](#).
- E-mail DGA no Google - [Informações](#).
- Sistema de Fornecedores e Credores - [Ajuda online](#).
- Sistema de Orçamento & Execução de Despesa:
  - [Manual versão 2.0.0 em PDF](#);
  - [Apresentação versão 2.0.0](#).
- Sistema de Recebimento de Materiais e Serviços - [Manual em PDF](#).
- Sistema de Controle de Acesso - [Apresentação](#).
- [Orientações para consulta de empenhos com saldo](#).
- [Manual de Procedimentos do usuário do Contrato de Prestação de Serviços de Taxis elaborado pelo Transportes da DGA](#).
- [Apresentação Oficina Encerramento de Exercício - AEDESP](#)
- Vídeo da Oficina de Encerramento de Exercício - 08/10/2021: <https://youtu.be/0CVfcshxjic#>



Ofício Circular Conjunto DGA/AEPLAN 16/2022

# Contatos

Equipe de Convênios: [convenios@dga.unicamp.br](mailto:convenios@dga.unicamp.br)

Equipe de Empenho: [aedesp@dga.unicamp.br](mailto:aedesp@dga.unicamp.br)

Equipe de Suprimentos/DGA: [supri.divisao@dga.unicamp.br](mailto:supri.divisao@dga.unicamp.br)

Equipe de Contratos/DGA: [contratos@dga.unicamp.br](mailto:contratos@dga.unicamp.br)

Equipe da AEPLAN: [aeplan01@unicamp.br](mailto:aeplan01@unicamp.br)

